

ALGEMENE VOORWAARDEN | beestenboelie | Equiperium | BvO – Fotografie ©2023

Bij omstandigheden waarin de algemene voorwaarden niet voorzien tussen consument en leverancier (Bobbi van Olst) zijn de wettelijke regels voor koop en verkoop van toepassing. De Algemene Voorwaarden zijn standaard en randvoorwaarden. Zij omvatten niet de kern van de koop of dienst. Concrete zaken (bijvoorbeeld prijs, inhoud, duur, aantal) worden opgenomen in een eventueel apart op te stellen overeenkomst. De Opdrachtgever is op de hoogte van de algemene voorwaarden voordat deze iets koopt of een dienst afneemt. Onredelijke bepalingen zijn niet geoorloofd. Op alle Trainingen, Fotoshoots en Dierenverzorging zijn de bijgevoegde Algemene Voorwaarden van toepassing. De Opdrachtgever verklaart het Klantenformulier naar waarheid te hebben ingevuld, de Algemene Voorwaarden te hebben ontvangen en gaat akkoord met de inhoud van dit Klantenformulier en de Algemene Voorwaarden. De Opdrachtgever gaat akkoord met het bewaren van de gegevens die in het Klantenformulier beschreven staan.

Waarom algemene voorwaarden?

Met algemene voorwaarden is het direct duidelijk welke rechten en plichten leverancier en klant hebben met betrekking tot garantie, aansprakelijkheid en betalingen.

Gegevens Opdrachtnemer

Naam: Bobbi van Olst

Naam bedrijf: Equiperium, beestenboelie en BvO-Fotografie

Telefoonnummer: 06-31496149 / KvK: 84324732

Definities

In het Klantenformulier en in de bijgevoegde Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- De Opdrachtgever: degene aan wie de Opdrachtnemer diensten aanbiedt.
- De Opdrachtnemer: degene die de Training/Fotoshoot/Verzorging aangaat en daartoe met de Opdrachtgever een overeenkomst is aangegaan.
- Het Klantenformulier: het formulier zoals door de Opdrachtgever is ingevuld en aan de Opdrachtnemer is getourneerd.
- Het Paard: het Paard of de pony zoals omschreven in het Klantenformulier.
- Het Dier: het Dier wat door beestenboelie verzorgd wordt zoals omschreven in het Klantenformulier.
- De Verzorging: het verzorgen van het Dier (de Verzorging die de Opdrachtnemer aan een Opdrachtgever aanbiedt.)
- De Training: een individuele training (de Training die de Opdrachtnemer aan een Opdrachtgever aanbiedt.)
- De Fotoshoot: de Fotoshoot (de Fotoshoot die de Opdrachtnemer aan een Opdrachtgever aanbiedt.)

Verplichtingen van de Opdrachtgever

1. De Opdrachtgever verklaart eigenaar te zijn van het in het Klantenformulier omschreven Paard/Dier of in elk geval opdracht dan wel toestemming te hebben van de eigenaar voor het sluiten van onderhavige overeenkomst.
2. Als tussen het moment waarop het Klantenformulier is ingevuld en het moment waarop de Training wordt gegeven, sprake is van gewijzigde omstandigheden (zoals blessures, aandoeningen, een verslechtering van het gedrag van het Paard), dient de Opdrachtgever dit voor aanvang van de Training aan de Opdrachtnemer kenbaar te maken.
3. De Opdrachtgever verklaart dat het Paard/Dier – met uitzondering van bijzonderheden opgenomen in het Klantenformulier of nadien gemeld – in goede gezondheid verkeert.
5. De Opdrachtgever dient tijdens de Training degelijke en veilige (rij)kleding, handschoenen en dichte schoenen met goed grip te dragen, tenzij partijen anders zijn overeengekomen.
6. Op verzoek van de Opdrachtnemer, draagt de Opdrachtgever een cap met kinband die voldoet aan de veiligheidseisen onder de CE/EN 1384 norm.

Inspanningsverplichting

De Training bestaat uit training van het Paard en de Opdrachtnemer. Afhankelijk van de aard van het “probleem”, zal de Opdrachtnemer éérst het probleem proberen weg te trainen bij het Paard en dan de Opdrachtgever leren hoe moet worden omgegaan met het Paard. Andere “problemen” vergen weer een gecombineerde training van Paard en Opdrachtgever. De Opdrachtgever is zich er bij het aangaan van de overeenkomst bewust, dat het om een training met levende wezens gaat en dat de prestatie van de Opdrachtnemer een inspanningsverplichting inhoudt.

Onvoorziene omstandigheden

De Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om een Training ten allen tijde uit te stellen of af te breken in verband met onvoorziene omstandigheden. In dit geval zal in overleg met de Opdrachtgever een nieuwe datum voor de Training worden vastgesteld. In geen geval is de Opdrachtnemer gehouden tot aanvullende of vervangende schadevergoeding.

Algemene voorwaarden

Artikel 1: Toepasselijkheid

- 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsbetrekkingen en overeenkomsten die de Opdrachtnemer in het kader van zijn bedrijf aangaat.
- 1.2 De Opdrachtgever verklaart zich door ondertekening, dan wel digitale verzending, van het Klantenformulier uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van het Klantenformulier en deze Algemene Voorwaarden.
- 1.3 Algemene Voorwaarden van de Opdrachtgever gelden niet en worden door de Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 2: Duur van de overeenkomst

- 2.1 Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat het door de Opdrachtgever ondertekende, dan wel digitaal verzonden, Klantenformulier door de Opdrachtnemer (retour) is ontvangen.
- 2.2 De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
- 2.3 Beide partijen zijn gerechtigd de overeenkomst op te zeggen na afloop van elke Training/Verzorging.

Artikel 3: Risicoacceptatie en aansprakelijkheid

- 3.1 De Opdrachtgever is op de hoogte van én accepteert het risico dat inherent is aan het trainen/verzorgen van en het omgaan met het Paard/Dier, welk risico voortvloeit uit de eigen energie van het dier en de daarmee samenhangende onberekenbaarheid en welk risico zich kan manifesteren voorafgaand, tijdens en na afloop van de training/verzorging.
- 3.2 De Opdrachtnemer, daaronder begrepen de door de

Opdrachtnemer ingeschakelde derden, is niet aansprakelijk voor enige directe of indirecte schade, die voor de Opdrachtgever of voor derden mocht ontstaan als gevolg van de door haar met de Opdrachtnemer gesloten overeenkomst, tenzij de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de Opdrachtnemer.

3.3 De Opdrachtgever is aansprakelijk voor elke vorm van schade die de Opdrachtnemer en derden lijden, die wordt toegebracht door het Paard/Dier wat verzorgd wordt.

3.4 De Opdrachtgever vrijwaart de Opdrachtnemer tegen eventuele aanspraken van derden tot vergoeding van schade, die is ontstaan in het kader van de uitvoering van de overeenkomst.

3.5 De aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer is steeds beperkt tot het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekering van de Opdrachtnemer uitkeert, vermeerderd met het eigen risico dat de Opdrachtnemer onder die verzekering draagt. Desgewenst ontvangt de Opdrachtgever een extract van de aansprakelijkheidspolis van de Opdrachtnemer.

3.6 Als de aansprakelijkheidsverzekeraar om welke reden dan ook geen uitkering doet, is dit het volledige risico van de Opdrachtgever

Artikel 4: Foto- en filmmateriaal

4.1 De Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever vooraf informeren indien tijdens een Training/Verzorging foto- en/of filmmateriaal wordt gemaakt.

4.2 De Opdrachtgever geeft de Opdrachtgever toestemming om foto- en/of filmmateriaal te gebruiken voor promotie, website, documentatie en publicatiedoeleinden.

4.3 Indien de Opdrachtgever bezwaar heeft tegen het gebruik door Opdrachtnemer van het foto- of filmmateriaal, zal Opdrachtgever dit voorafgaande aan de Training/Verzorging/Fotoshoot, desgewenst schriftelijk of per email kenbaar maken aan Opdrachtnemer.

Artikel 5: Prijzen

5.1 De Opdrachtnemer hanteert prijzen die afhankelijk zijn van de diensten die de Opdrachtgever wenst af te nemen.

5.2 Alle prijzen, tarieven en vergoedingen van de Opdrachtnemer zijn onder voorbehoud van prijswijzingen.

Artikel 6: Toepasselijk recht en geschillen

6.1. Op iedere overeenkomst tussen Opdrachtgever en de Opdrachtnemer is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing.

6.2 Bij eventuele geschillen is de rechter uit het arrondissement van de vestigingsplaats van de Opdrachtnemer bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft. Niettemin heeft de Opdrachtnemer het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.

6.3 De Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen pas een beroep op een rechter doen, nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

Artikel 7: Annulering door de Klant

7.1 Indien de Klant de overeengekomen datum voor een Training, Fotoshoot of Verzorging annuleert of wijzigt, geldt het volgende:

- Bij annulering binnen 42 dagen (6 weken) voor de afgesproken datum voor Verzorging: de Opdrachtgever is 50% van het factuurbedrag volgens de offerte verschuldigd aan de Opdrachtnemer
- Bij annulering binnen 14 dagen voor de afgesproken datum voor Verzorging: De Opdrachtgever is het gehele factuurbedrag volgens de offerte verschuldigd aan de Opdrachtnemer
- Bij annulering binnen 24 uur voor de afgesproken datum voor Training: De Opdrachtgever is het gehele bedrag verschuldigd aan de Opdrachtnemer
- Bij annulering binnen 24 uur voor de afgesproken datum voor Fotoshoot: De Opdrachtgever is het gehele bedrag van het gekozen pakket verschuldigd aan Opdrachtnemer

7.2 Het voorgaande geldt een en ander onverminderd het recht op verdere schadeloosstelling indien daartoe gronden aanwezig zijn.

7.4 Wanneer een Opdrachtgever bij aanvang van de afspraak niet verschijnt, slechts een deel van de afspraak kan bijwonen of tussentijds zijn deelname stopzet, bestaat geen recht op verrekening in verband hiermee in het factuurbedrag.

7.5 Als de Opdrachtgever de uitvoering van de overeenkomst van de partijen tussentijds beëindigt, bestaat geen recht op verrekening hiervan in het factuurbedrag tenzij voor die creditering bijzondere gronden bestaan.

Artikel 8: Annulering door de Opdrachtnemer

8.1 De Opdrachtnemer kan afspraken annuleren in geval van overmacht en van ziekte indien in redelijkheid geen gelijkwaardige vervanging is te vinden. In dit geval van annulering vervalt de verplichting tot betaling bij de Opdrachtnemer gedurende de annuleringsperiode.

8.2 De Opdrachtnemer is gerechtigd op ieder moment zonder opzegtermijn de overeenkomst met de Opdrachtgever tussentijds te beëindigen wanneer bij herhaling en ondanks waarschuwing Opdrachtgever de door de Opdrachtnemer gestelde huisregels overtreedt, dan wel zich anderszins zodanig gedraagt dat in redelijkheid het laten voortduren van de overeenkomst niet kan worden gevergd van de Opdrachtnemer.

8.3 Tussentijdse opzegging als hier bedoeld ontslaat Opdrachtnemer niet uit zijn overeengekomen financiële verplichtingen.

Artikel 9: Facturatie en betaling

9.1 Het volgens de voor akkoord getekende offerte verschuldigde factuurbedrag dient uiterlijk 14 dagen nadat de factuur verzonden is, betaald te zijn.

9.2 Bij overeenkomsten die tot stand komen binnen de boven gestelde betalingstermijn, dient het factuurbedrag per ommegeende betaald te worden.

9.3 Is de factuur niet binnen de onder bedoelde termijn voldaan, dan is de Opdrachtnemer niet gehouden de in de overeenkomst bedoelde verplichtingen na te komen.

9.4 Reis en transferkosten zijn niet in de factuurprijs inbegrepen, tenzij dit in de offerte anders is aangegeven.

9.5 Voldoening van het factuurbedrag kan plaatsvinden doormiddel van overboeking aan de Opdrachtnemer of doormiddel van een Rabobank betaalverzoek. Contant betalen is ook een mogelijkheid.